

# ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

**Título del Proyecto:**

Implementación de un Sistema de Gestión de Clientes

**Descripción del Proyecto:**

El proyecto tiene comao objetivo principal implementar un Sistema de Gestión de Clientes que permita a la empresa mejorar la eficiencia y la calidad del servicio al cliente. El sistema automatizará los procesos de registro, seguimiento y atención de los clientes, proporcionando una base de datos centralizada y accesible para el equipo de atención al cliente.

**Alcance del Proyecto:**

El proyecto incluirá las siguientes actividades:

* Análisis de requerimientos y definición de los módulos del sistema.
* Desarrollo del software y configuración de los módulos según los requerimientos.
* Pruebas y validación del sistema en un entorno de pruebas.
* Capacitación del personal en el uso del sistema.
* Implementación del sistema en producción.
* Monitoreo y soporte del sistema durante los primeros meses de operación.

**Objetivos del Proyecto:**

* Mejorar la eficiencia en la gestión de clientes.
* Optimizar la calidad del servicio al cliente.
* Agilizar los procesos de registro y atención de los clientes.
* Centralizar y mantener actualizada la información de los clientes en una base de datos.

**Partes Interesadas:**

* Equipo de dirección de la empresa.
* Equipo de atención al cliente.
* Equipo de desarrollo de software.
* Proveedor de servicios de tecnología.

**Responsabilidades y Autoridad:**

El equipo de dirección de la empresa será responsable de la toma de decisiones estratégicas y la asignación de recursos.

El equipo de atención al cliente será responsable de proporcionar los requerimientos y participar en las pruebas y validación del sistema.

El equipo de desarrollo de software será responsable del diseño, desarrollo, pruebas e implementación del sistema.

El proveedor de servicios de tecnología brindará el soporte técnico y asesoría necesaria durante todo el proyecto.

**Cronograma Preliminar:**

* Fase de Análisis y Diseño: 1 mes.
* Fase de Desarrollo e Implementación: 3 meses.
* Fase de Pruebas y Validación: 2 semanas.
* Fase de Capacitación: 1 semana.
* Fase de Implementación en Producción: 1 semana.
* Fase de Monitoreo y Soporte: 3 meses.

**Presupuesto Preliminar:**

El presupuesto estimado para la ejecución del proyecto es de $150,000, que incluye los costos de desarrollo de software, capacitación, licencias y soporte técnico.

**Riesgos Iniciales:**

Posible resistencia al cambio por parte del personal.

Retrasos en la entrega de requerimientos por parte del equipo de atención al cliente.

Problemas técnicos durante el desarrollo e implementación del sistema.

Falta de aceptación o satisfacción por parte de los usuarios finales.

**Aprobación:**

El presente Acta de Constitución del Proyecto ha sido aprobada por todas las partes interesadas el día [Fecha de Aprobación].

Firmas de los involucrados

**Anexos**: Cualquier documento adicional relevante que respalde la comprensión y ejecución del proyecto, como diagramas de flujo, estudios de viabilidad, entre otros.

Recuerda que este es solo un ejemplo ficticio y los elementos específicos pueden variar según las necesidades y requisitos del proyecto en particular. El Acta de Constitución del Proyecto debe ser adaptada y acordada por todas las partes involucradas en el proyecto real.