**Ciudad, Municipio, Estado, a xx de xxxxxx del xxxx**

[Nombre del remitente]

[Posición]

A quien corresponda,

Me complace recomendar encarecidamente a [Nombre del recomendado] para cualquier oportunidad profesional que decida emprender. Durante los últimos [número] años, [Nombre del recomendado] ha trabajado bajo mi supervisión directa en [nombre de la empresa] como [título del puesto], y ha demostrado ser un empleado excepcional en todos los aspectos.

[Nombre del recomendado] posee una notable capacidad para [describir una habilidad clave, por ejemplo, "gestionar proyectos complejos"], y ha sido una pieza clave en el éxito de nuestro equipo. Su atención al detalle, capacidad para trabajar bajo presión y habilidades de liderazgo han sido fundamentales en la realización de [mencionar un proyecto o tarea específica].

Estoy seguro de que [Nombre del recomendado] será una adición valiosa para cualquier organización. No duden en contactarme si necesitan más información sobre su desempeño y habilidades.

Atentamente,

[Firma (si es en papel)]

[Nombre del remitente]

[Nombre de la empresa]

[Dirección de la empresa]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Correo electrónico]

[Teléfono]