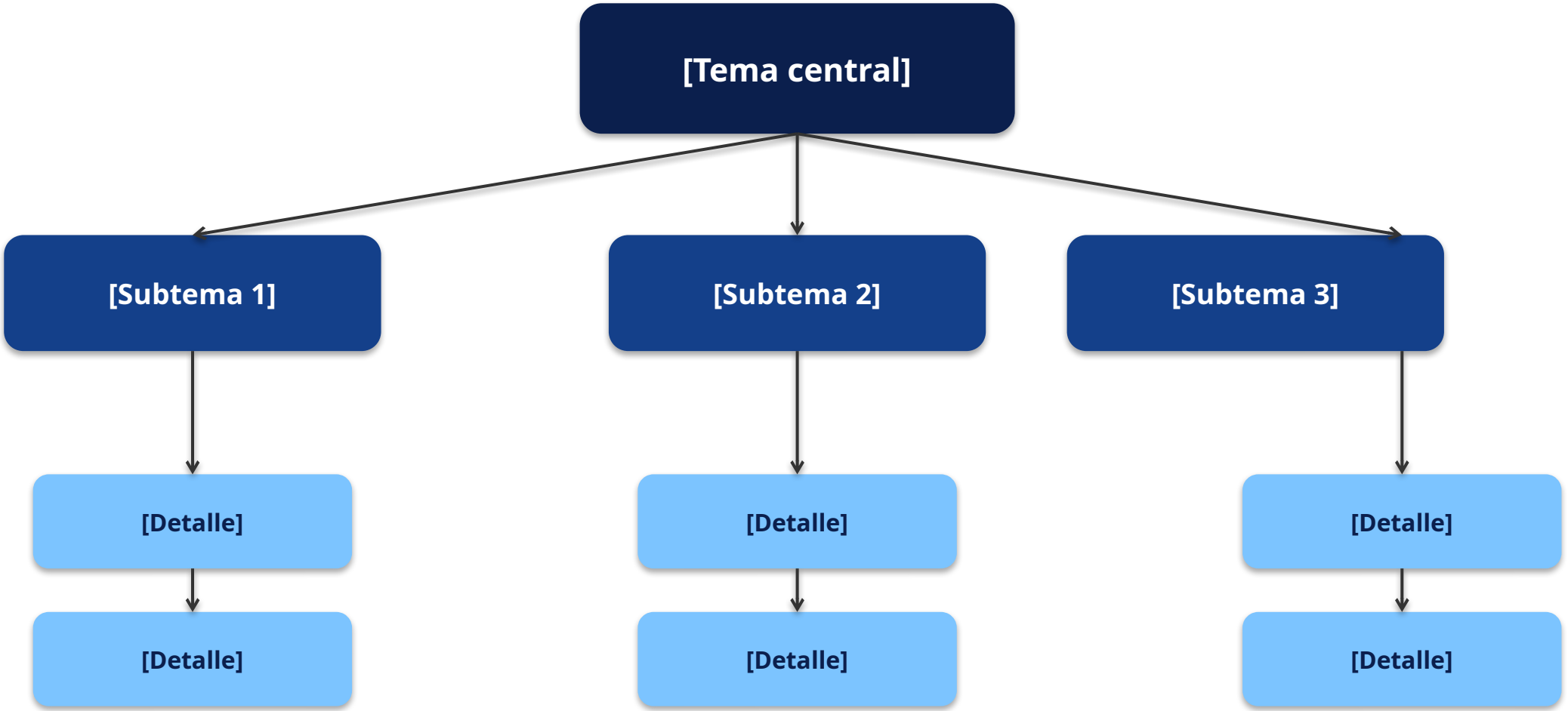
Mapas conceptuales y cuadros sinópticos

Plantillas editables en Word y PowerPoint

1. Para cambiar el texto: haz doble clic en un cuadro y escribe lo tuyo.
2. Para agregar un cuadro: cópialo con Ctrl + C y pégalo con Ctrl + V.
3. Para reconectar una flecha: arrastra su punta verde hasta el borde del cuadro nuevo.

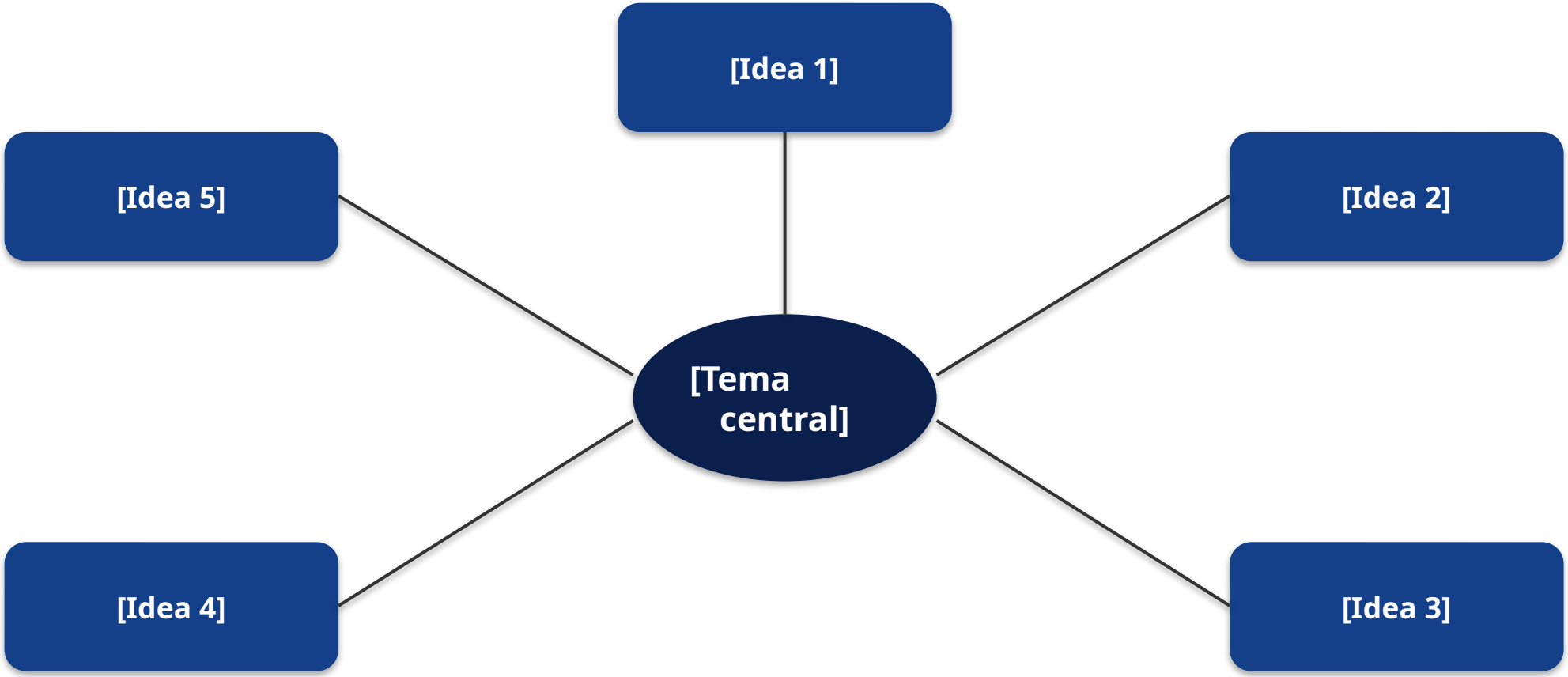
Mapa conceptual jerárquico

Haz clic en un cuadro y escribe tu texto. Para agregar un cuadro, copia uno y pégalo.



Mapa conceptual de araña

El tema va en el centro y las ideas salen como patas de araña. Copia una rama para agregar otra.



Mapa conceptual de flujo

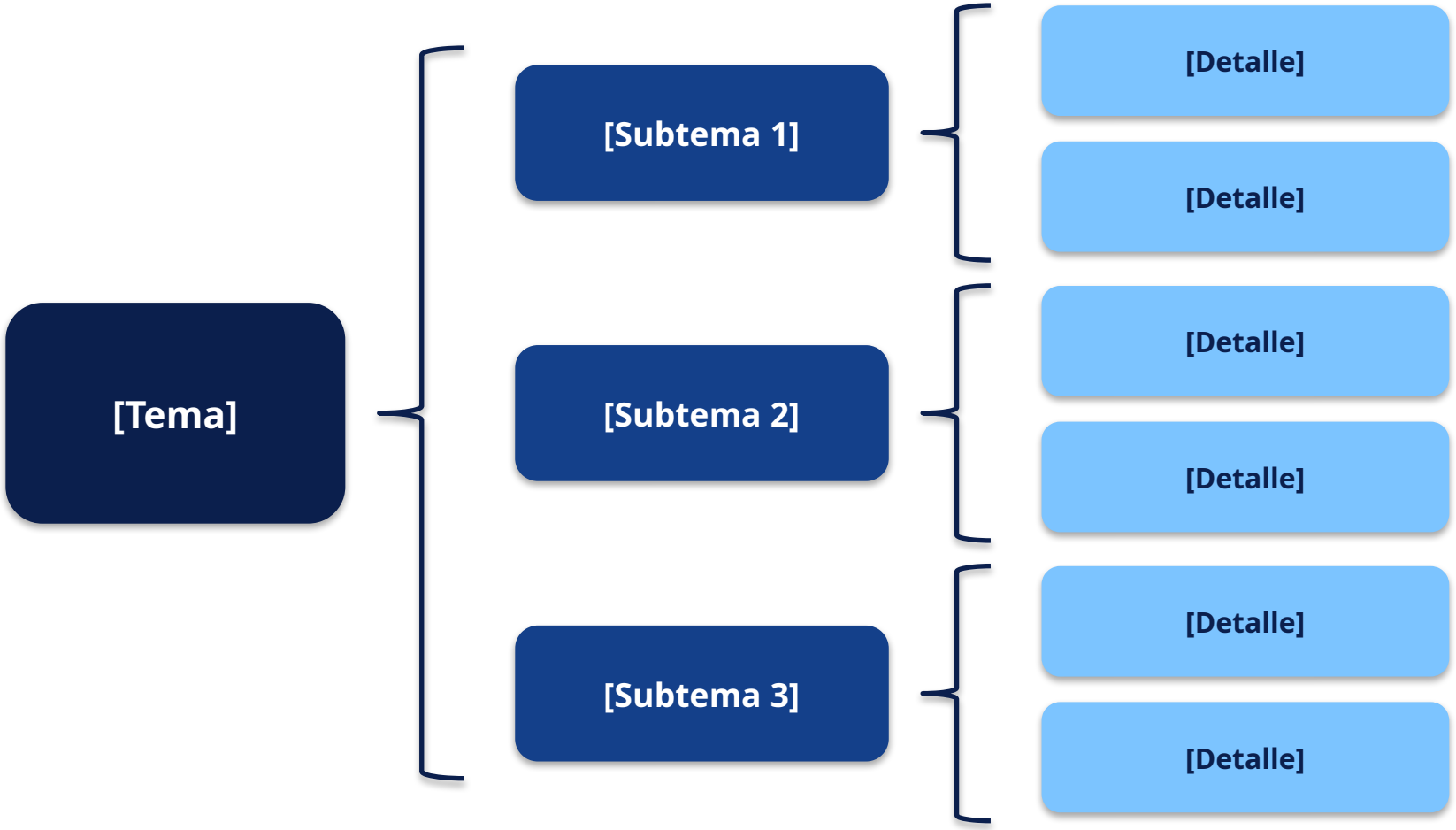
Cada cuadro es un paso y la flecha dice qué sigue. Copia un cuadro con su flecha para agregar un paso.



Si tu proceso tiene más pasos, copia un cuadro y su flecha y pégalos al final.

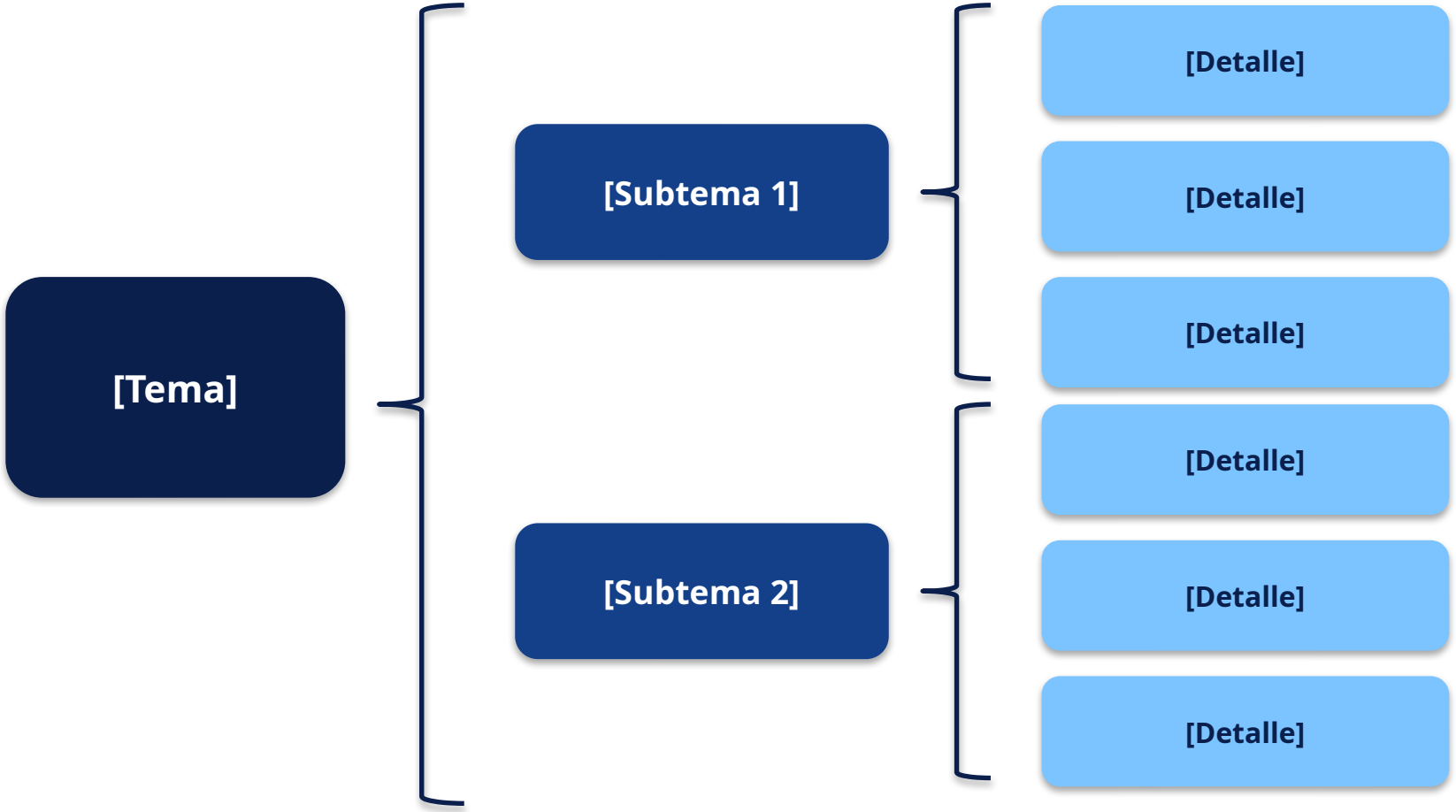
Cuadro sinóptico 1

Lee de izquierda a derecha: el tema se abre en subtemas y cada subtema en detalles.



Cuadro sinóptico 2

Dos subtemas con tres detalles cada uno. Copia un subtema con su llave para agregar otro.



Ejemplo lleno: tipos de software

Este mapa ya está lleno para que veas cómo queda. Cópialo y cambia el tema por el de tu tarea.

