GUÍA DE USO · ELIMINA ESTA DIAPOSITIVA ANTES DE EXPONER

Antes de empezar

1

Sustituye los textos de ejemplo

Cambia cada texto por la información de tu memoria y respeta el orden de los capítulos.

2

Lee las notas del orador

Cada diapositiva trae un guion sugerido de lo que puedes decir ante los sinodales.

3

Cuida el tiempo

Prepara entre 15 y 20 minutos de exposición, cerca de un minuto por diapositiva.

4

Muestra evidencia

Menos texto y más fotos, tablas y gráficas propias de tu estancia en la empresa.

Lista de verificación

- ☑ Logos oficiales de tu plantel
- ☑ Nombre completo y carrera técnica
- ☑ Datos generales de la empresa
- ☑ Módulos y competencias aplicadas
- ☑ Fotos y evidencias de tus actividades
- ☑ Resultados medibles
- ☑ Fuentes en formato APA 7

Plantilla diseñada por Profe Arci · fernandoarciniega.com. ¿La quieres con los colores y logos de tu plantel? Escribe a hola@fernandoarciniega.com

Logo institucional

Logo del plantel

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO No. __ “NOMBRE DEL PLANTEL”

Memoria de trabajo profesional

Que para sustentar examen profesional y obtener el título de Técnico en

_____

Presenta: Nombre completo del sustentante

Asesor(a): Nombre del asesor

Municipio, Estado de México · Mes de 2026

Vista previa · Plantilla editable de Profe Arci · fernandoarciniega.com

ORDEN DE LA EXPOSICIÓN

Contenido

00 Introducción

01 Contexto social, económico y cultural

02 Competencias del perfil de egreso

03 Actividades realizadas y propuesta de mejora

04 Aportaciones y conclusiones

05 Fuentes de consulta

INTRODUCCIÓN

¿De qué trata mi memoria de trabajo?

Propósito

Explica en tres o cuatro líneas dónde realizaste tus prácticas profesionales, qué necesidad atendiste y por qué esta experiencia fue importante para tu formación como técnico.

Objetivo

Redacta el objetivo con un verbo en infinitivo: «Describir las actividades realizadas en ___ para mejorar ___».



Empresa

Nombre de la empresa o institución



Periodo

Mes y año de inicio a mes y año de término



Área o puesto

Departamento donde realizaste tus actividades

01



Contexto social, económico y cultural

Dónde se ubica la empresa y cómo influye su entorno en su trabajo

Vista previa · Plantilla editable de Profe Arci · fernandoarciniega.com

El municipio donde se ubica la empresa

Social

- Población y crecimiento
- Servicios y vías de comunicación
- Educación y seguridad

Económico

- Actividades económicas principales
- Comercio, industria y empleo
- Relación con el giro de la empresa

Cultural

- Tradiciones y fiestas
- Patrimonio e identidad
- Valores de la comunidad

Escribe un dato concreto por idea (cifras de INEGI o del municipio) y relaciónalo con la empresa. No copies el capítulo completo.

Datos generales de la empresa

Razón social: Nombre oficial de la empresa

Giro: Actividad principal: comercial, industrial o de servicios

Ubicación: Calle, colonia y municipio

Misión: Copia la misión tal como la tiene la empresa

Visión: Copia la visión tal como la tiene la empresa



Inserta una foto de la fachada o del área de trabajo (con permiso de la empresa)

Organigrama y área donde participé



Ajusta los cuadros al organigrama real de la empresa y deja en dorado el área y el puesto donde realizaste tus actividades.

02



Competencias del perfil de egreso

Lo que aprendiste en el CBT y aplicaste en la empresa

Vista previa · Plantilla editable de Profe Arci · fernandoarciniega.com

Mi formación como técnico

Módulo I

Nombre del módulo

Submódulos que más aplicaste en la empresa

Módulo II

Nombre del módulo

Submódulos que más aplicaste en la empresa

Módulo III

Nombre del módulo

Submódulos que más aplicaste en la empresa

Módulo IV

Nombre del módulo

Submódulos que más aplicaste en la empresa

Módulo V

Nombre del módulo

Submódulos que más aplicaste en la empresa

Consulta los nombres oficiales en el programa de estudios de tu carrera técnica y en tu certificado.

¿Cómo apliqué mis competencias?

Competencia profesional	¿Dónde y cómo la apliqué?	Evidencia
Escribe la competencia tal como aparece en tu módulo	Describe la actividad concreta que realizaste en la empresa	Foto, formato, reporte o captura
Segunda competencia profesional	Actividad relacionada con esa competencia	Evidencia de la actividad
Tercera competencia profesional	Actividad relacionada con esa competencia	Evidencia de la actividad
Habilidad socioemocional (trabajo en equipo, responsabilidad, comunicación)	Situación en la que la pusiste en práctica	Comentario de tu jefe inmediato

03



Actividades realizadas y propuesta de mejora

El problema que detectaste y lo que hiciste para resolverlo

Vista previa · Plantilla editable de Profe Arci · fernandoarciniega.com

Necesidad detectada en la empresa



¿Qué problema encontré?

Describe la situación que afectaba un proceso, un área o un servicio de la empresa.



¿Cómo lo detecté?

Observación directa, entrevista, encuesta, revisión de registros o reportes.



¿A quién afectaba?

Clientes, empleados, un área específica o la productividad de la empresa.

¿Qué hice para resolverlo?

1

Planeación

Qué decidiste hacer, con qué recursos y en cuánto tiempo

2

Desarrollo

Actividades principales que realizaste paso a paso

3

Implementación

Cómo pusiste en marcha la mejora en la empresa

4

Seguimiento

Cómo comprobaste que funcionaba y qué ajustaste

Usa verbos en pasado: diseñé, instalé, capacité, organicé, documenté.

Evidencias de mi trabajo



Figura 1. Describe brevemente lo que muestra la imagen.



Figura 2. Describe brevemente lo que muestra la imagen.



Figura 3. Describe brevemente lo que muestra la imagen.

Resultados obtenidos

Antes

Cómo funcionaba el proceso antes de tu intervención.



Después

Qué cambió gracias a tu propuesta de mejora.

00%

menos tiempo en el proceso

00

personas beneficiadas

Usa datos medibles: tiempo, costos, errores, equipos atendidos o satisfacción de los usuarios.

04



Aportaciones y conclusiones

Lo que dejaste en la empresa y lo que te llevas como técnico

Vista previa · Plantilla editable de Profe Arci · fernandoarciniega.com

Mis aportaciones



A la empresa

Qué mejora, herramienta, manual o proceso dejaste funcionando.



A mi formación

Qué conocimientos nuevos adquiriste y qué habilidades fortaleciste.



Recomendaciones

Sugerencias para que la empresa mantenga o amplíe la mejora.

Conclusiones

Escribe en dos o tres líneas la idea más importante que te deja esta experiencia profesional.



Logros
Objetivos que cumpliste



Aprendizajes
Lo que aprendiste fuera del aula



Retos superados
Dificultades y cómo las resolviste

FUENTES DE CONSULTA

Referencias en formato APA 7

Apellido, A. A. (Año). Título del libro en cursivas. Editorial.

Institución. (Año). Título del documento o informe. URL

Apellido, A. A. (Año, día de mes). Título de la página web. Nombre del sitio. URL

Nombre de la empresa. (Año). Manual o documento interno consultado [Documento no publicado].

Ordena alfabéticamente por apellido o institución y usa sangría francesa. Incluye solo las fuentes que citaste en tu memoria.



Gracias por su atención

Quedo atento(a) a sus preguntas y observaciones

Nombre completo del sustentante · Técnico en _____

Vista previa · Plantilla editable de Profe Arci · fernandoarciniega.com