GUÍA DE USO · ELIMINA ESTA DIAPOSITIVA ANTES DE EXPONER

Antes de empezar

1 Sustituye los textos de ejemplo

Cambia cada texto por la información de tu memoria y respeta el orden de los capítulos.

2 Lee las notas del orador

Cada diapositiva trae un guion sugerido de lo que puedes decir ante los sinodales.

3 Cuida el tiempo

Prepara entre 15 y 20 minutos de exposición, cerca de un minuto por diapositiva.

4 Muestra evidencia

Menos texto y más fotos, tablas y gráficas propias de tu estancia en la empresa.

Lista de verificación

- Logos oficiales de tu plantel
- Nombre completo y carrera técnica
- Datos generales de la empresa
- Módulos y competencias aplicadas
- Fotos y evidencias de tus actividades
- Resultados medibles
- Fuentes en formato APA 7

Plantilla diseñada por Profe Arci · fernandoarciniega.com. ¿La quieres con los colores y logos de tu plantel? Escribe a hola@fernandoarciniega.com

Logo institucional

Logo del plantel

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO No. __ “NOMBRE DEL PLANTEL”

Memoria de trabajo profesional

Que para sustentar examen profesional y obtener el título de Técnico en _____



Presenta: Nombre completo del sustentante
Asesor(a): Nombre del asesor

Municipio, Estado de México · Mes de 2026

ORDEN DE LA EXPOSICIÓN

Contenido

00 Introducción

01 Contexto social, económico y cultural

02 Competencias del perfil de egreso

03 Actividades realizadas y propuesta de mejora

04 Aportaciones y conclusiones

05 Fuentes de consulta

INTRODUCCIÓN

¿De qué trata mi memoria de trabajo?

Propósito

Explica en tres o cuatro líneas dónde realizaste tus prácticas profesionales, qué necesidad atendiste y por qué esta experiencia fue importante para tu formación como técnico.

Objetivo

Redacta el objetivo con un verbo en infinitivo: «Describir las actividades realizadas en ___ para mejorar ___».

Empresa

Nombre de la empresa o institución

Periodo

Mes y año de inicio a mes y año de término

Área o puesto

Departamento donde realizaste tus actividades

01

Contexto social, económico y cultural

Dónde se ubica la empresa y cómo influye su entorno en su trabajo

El municipio donde se ubica la empresa



Social

- Población y crecimiento
- Servicios y vías de comunicación
- Educación y seguridad



Económico

- Actividades económicas principales
- Comercio, industria y empleo
- Relación con el giro de la empresa



Cultural

- Tradiciones y fiestas
- Patrimonio e identidad
- Valores de la comunidad

Escribe un dato concreto por idea (cifras de INEGI o del municipio) y relaciónalo con la empresa. No copies el capítulo completo.

Datos generales de la empresa

Inserta una foto de la fachada o del área de trabajo (con permiso de la empresa)

Razón social: Nombre oficial de la empresa

Giro: Actividad principal: comercial, industrial o de servicios

Ubicación: Calle, colonia y municipio

Misión: Copia la misión tal como la tiene la empresa

Visión: Copia la visión tal como la tiene la empresa

Organigrama y área donde participé



Ajusta los cuadros al organigrama real de la empresa y deja en rosa el área y el puesto donde realizaste tus actividades.

02

Competencias del perfil de egreso

Lo que aprendiste en el CBT y aplicaste en la empresa

Mi formación como técnico

I

Módulo I

Nombre del módulo

Submódulos que más aplicaste en la empresa

II

Módulo II

Nombre del módulo

Submódulos que más aplicaste en la empresa

III

Módulo III

Nombre del módulo

Submódulos que más aplicaste en la empresa

IV

Módulo IV

Nombre del módulo

Submódulos que más aplicaste en la empresa

V

Módulo V

Nombre del módulo

Submódulos que más aplicaste en la empresa

Consulta los nombres oficiales en el programa de estudios de tu carrera técnica y en tu certificado.

¿Cómo apliqué mis competencias?

Competencia profesional	¿Dónde y cómo la apliqué?	Evidencia
Escribe la competencia tal como aparece en tu módulo	Describe la actividad concreta que realizaste en la empresa	Foto, formato, reporte o captura
Segunda competencia profesional	Actividad relacionada con esa competencia	Evidencia de la actividad
Tercera competencia profesional	Actividad relacionada con esa competencia	Evidencia de la actividad
Habilidad socioemocional (trabajo en equipo, responsabilidad, comunicación)	Situación en la que la pusiste en práctica	Comentario de tu jefe inmediato

03

Actividades realizadas y propuesta de mejora

El problema que detectaste y lo que hiciste para resolverlo

Necesidad detectada en la empresa



Un buen diagnóstico hace que tu propuesta tenga sentido

¿Qué problema encontré?

Describe la situación que afectaba un proceso, un área o un servicio de la empresa.

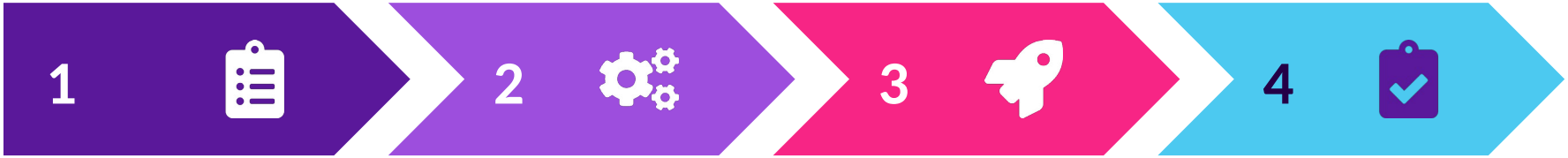
¿Cómo lo detecté?

Observación directa, entrevista, encuesta, revisión de registros o reportes.

¿A quién afectaba?

Clientes, empleados, un área específica o la productividad de la empresa.

¿Qué hice para resolverlo?



Planeación

Qué decidiste hacer, con qué recursos y en cuánto tiempo

Desarrollo

Actividades principales que realizaste paso a paso

Implementación

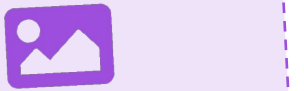
Cómo pusiste en marcha la mejora en la empresa

Seguimiento

Cómo comprobaste que funcionaba y qué ajustaste

Usa verbos en pasado: diseñé, instalé, capacité, organicé, documenté.

Evidencias de mi trabajo



Inserta una foto, captura o formato

Figura 1. Describe brevemente lo que muestra la imagen.



Inserta una foto, captura o formato

Figura 2. Describe brevemente lo que muestra la imagen.



Inserta una foto, captura o formato

Figura 3. Describe brevemente lo que muestra la imagen.

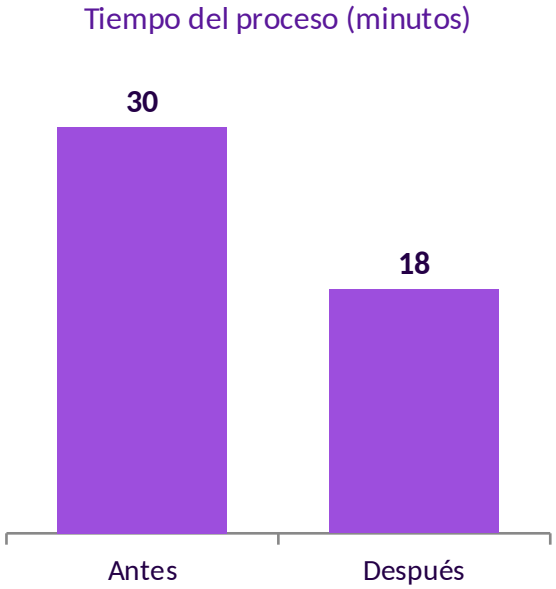
Resultados obtenidos

Antes

Cómo funcionaba el proceso antes de tu intervención.

Después

Qué cambió gracias a tu propuesta de mejora.



00%

menos tiempo en el proceso

00

personas beneficiadas

Usa datos medibles: tiempo, costos, errores o satisfacción de los usuarios. La gráfica trae datos de ejemplo.

04

Aportaciones y conclusiones

Lo que dejaste en la empresa y lo que te llevas como técnico

Mis aportaciones



A la empresa

Qué mejora, herramienta, manual o proceso dejaste funcionando.



A mi formación

Qué conocimientos nuevos adquiriste y qué habilidades fortaleciste.



Recomendaciones

Sugerencias para que la empresa mantenga o amplíe la mejora.

Conclusiones

Logros

Objetivos que cumpliste

Aprendizajes

Lo que aprendiste fuera del aula

Retos superados

Dificultades y cómo las resolviste

Escribe en dos o tres líneas la idea más importante que te deja esta experiencia profesional.

FUENTES DE CONSULTA

Referencias en formato APA 7



Apellido, A. A. (Año). *Título del libro en cursivas*. Editorial.

Apellido, A. A. (Año, día de mes). *Título de la página web*. Nombre del sitio. URL

Institución. (Año). *Título del documento o informe*. URL

Nombre de la empresa. (Año). *Manual o documento interno consultado* [Documento no publicado].

Ordena alfabéticamente por apellido o institución y usa sangría francesa. Incluye solo las fuentes que citaste en tu memoria.



Gracias por su atención

Quedo atento(a) a sus preguntas y observaciones

Nombre completo del sustentante · Técnico en _____